

Štatút Registračno-matričnej komisie SVF

Na základe čl. 14 Stanov SVF

Časť I. Pôsobnosť

- 1.1. Registračno-matričná komisia SVF (ďalej len "RMK SVF") je odbornou komisiou SVF.
- 1.2. V zmysle Stanov SVF:
 - a) V spolupráci s orgánmi SVF vypracúva Licenčný a Prestupný poriadok volejbalu.
 - b) Vedie evidenciu všetkých hráčov volejbalu, na ktorých sa vzťahuje podmienka povinnosti registrácie.
 - c) Potvrďuje licencie hráčov zmysle Licenčného poriadku volejbalu.
 - d) Potvrďuje prestupy a hostovania hráčov v zmysle Prestupného poriadku volejbalu.
 - e) Vedie evidenciu rozhodcov volejbalu.
 - f) Vedie evidenciu trénerov volejbalu.
 - g) Vedie evidenciu členov plážového volejbalu.
 - h) Vedie evidenciu volejbalových oddielov a klubov.
 - i) Vedie evidenciu riadnych, ďalších a čestných členov SVF.
 - j) Vydáva súpisky družstiev pre súťaže SVF podľa Vykonávacích pokynov
 - k) Vydáva licencie hráčov, zdravotníkov, štatistikov v zmysle Licenčného poriadku volejbalu.
 - l) Vedie záznam o prerokovaných prestupoch a odvolaniach.
- 1.3. Údaje pre spracovanie dodávajú AVR, ATS, ZVOK, RM, SE-SVF, Oblasti, v zmysle platných Zmlúv o súčinnosti, prípadne iných predpisov SVF.

Časť II. Zloženie RMK SVF

- 2.1. RMK sa skladá minimálne z 3 členov, ktorých navrhujú ZVOK, AVR, ATS a generálny sekretár SVF.
- 2.2. Predsedu a členov RMK SVF predkladá na schválenie v Správnej rade SVF generálny sekretár SVF.

Časť III. Rokovanie RMK SVF

- 3.1. Činnosť RMK SVF riadi a za jej činnosť zodpovedá predseda RMK SVF.
- 3.2. RMK SVF sa schádza pravidelne dvakrát za týždeň.
- 3.3. Rokovanie RMK SVF vedie predseda RMK SVF, prípadne ním poverený zástupca.
- 3.4. Na rokovaní RMK SVF sa môžu, na základe pozvania, zúčastniť aj členovia ostatných odborných komisií, prizvaní hostia a pracovníci Sekretariátu SVF.
- 3.5. Predkladá správu o činnosti VR SVF v stanovených termínoch.

Časť IV. Rozhodnutia RMK SVF

- 4.1. Rozhodnutia RMK SVF sú zasielané v zmysle ŠTD príslušným zainteresovaným stranám prostredníctvom generálneho sekretára SVF.

Časť V. Prostriedky na činnosť

- 5.1. Činnosť RMK SVF je zabezpečená z prostriedkov:
 - správne poplatky za vystavenie licencií, súpisiek;
 - správne poplatky za prestupy a hostovania;
 - príspevkov SVF,

-SVF vytvára podmienky pre prácu RMK SVF (priestory, tech. prostriedky a pod.)

*Časť VI.
Záverečné ustanovenia*

- 6.1. Rokovanie RMK SVF ukončí predseda RMK SVF, prípadne ním poverený zástupca.
- 6.2. Tento Štatút RMK SVF nadobudol účinnosť schválením Správnou radou SVF dňa 10.12.2002. Zároveň sa ruší Štatút RMK SVF schválený SR SVF dňa 10.08.2000.

V Bratislave dňa 10.12.2002